

Cross Inter District

- Check liste secrétariat -

1. Informatique :

- ☐ Deux ordinateurs avec impérativement Excel installé et testé
- ☐ Deux imprimantes avec cartouche noire de rechange et papier
- ☐ Deux tables et 4 chaises
- ☐ Rallonges et multiprises, scotchs, ciseaux et poubelle

IMPORTANT :

- Il est vital que les deux imprimantes soient compatibles avec les deux imprimantes et que cette compatibilité soit vérifiée avant le jour du cross.
- Si vous rencontrez un souci, pensez à nous contacter très tôt...ne pas attendre le dernier moment.
- A noter : le district Unss fournit le logiciel pour la saisie des dossards. Il vous sera envoyé quelques jours avant le cross pour vérifier que le mode Macro soit activable