

Cross Inter District

- Check liste consignes -

1. Prévoir le nombre de jurys et les postes à occuper :

- ☐ Sur le parcours
- ☐ Au départ et à l'arrivée
- ☐ Au secrétariat
- ☐ A la tisane, à l'échauffement, au micro, au vestiaires, VTT, etc.
- ☐ Un professeur connaissant les lieux et qui soit 100 % disponible

2. Prévoir les consignes à faire figurer dans la circulaire

- ☐ Propres au lieux et parcours
- ☐ Propres à la sécurité
- ☐ Le stationnement des cars
- ☐ Autre :

Important:

- procurez vous la circulaire des cross précédents, elle apporte souvent des idées et permet peut être de ne rien oublier.
- Transmettez rapidement cette liste au coordonnateur pour qu'il puisse procéder aux convocations (avant les vacances de la Toussaint)
- Si possible, ne doubler que les postes importants, nous n'avons pas tant de collègues que ça sur ce genre d'évènement.